

# Il decreto incentivi mobili

Art. 2 Decreto Legge

Vademecum per il cliente

## **I beneficiari**

- Possono beneficiare coloro che hanno iniziato dal **1 luglio 2008** interventi di manutenzione straordinaria, di restauro e risanamento conservativo, di ristrutturazione edilizia effettuati su singole unità immobiliari residenziali di qualsiasi categoria catastale, anche rurali, possedute o detenute e sulle loro pertinenze.
- Possono fruire dell'agevolazione non solo i proprietari degli immobili, ma tutti coloro che sono titolari di diritti reali sugli immobili oggetto dell'intervento e che ne sostengono le spese; in sostanza i soggetti di seguito indicati:
  - Il proprietario o il nudo proprietario;
  - Il titolare di un diritto reale di godimento (usufrutto, uso, abitazione, o superficie);
  - Chi occupa l'immobile a titolo di locazione o comodato;

Ha diritto alla detrazione anche il familiare convivente del possessore o detentore dell'immobile oggetto dell'intervento, purchè sostenga le spese, le fatture ed i bonifici siano a lui intestati e purchè la condizione di convivente o comodatario sussista al momento delle invio della comunicazione di inizio lavori.

- Si ricorda che ciò significa che è stata inviata, **prima dell'acquisto dei mobili**, richiesta con raccomandata all'agenzia delle entrate con allegato:  
concessione edilizia o DIA, eventuale denuncia all'ASL, dati catastali e ricevute ICI.  
(Vedi all. A)

### **Le disposizioni del decreto**

- E' riconosciuta una detrazione lorda del 20% fino ad un tetto di euro 10.000, da ripartire in cinque anni, tale recupero avverrà mediante dichiarazione dei redditi del consumatore.
- Sono agevolati gli acquisti effettuati tra il 7 febbraio 2009 ed il 31 dicembre 2009.
- Tale detrazione è cumulabile con altre riferite agli elettrodomestici.
- Le modalità di pagamento, ad oggi, devono essere le medesime di quelle per le ristrutturazioni e pertanto:
  - I pagamenti dovranno avvenire con bonifico bancario o postale, in cui deve risultare il riferimento normativo, il codice fiscale del beneficiario della detrazione (cliente) e la partita Iva o codice fiscale del beneficiario del bonifico (il negozio).

Esempio da adattare alle proprie operatività.

### **Modalità operative per il negozio:**

- Emettere fattura di anticipo e/o di acquisto (invece dello scontrino) e indicare estremi bancari per effettuare il bonifico da parte del cliente è opportuno che il bonifico riporti gli estremi della fattura per semplificare le operazioni di abbinamento.
- In questo caso il bonifico a saldo dovrà essere anticipato, cioè effettuato prima della consegna dei mobili.
- Sequenza operativa:
  - emissione fattura,
  - pagamento con bonifico,
  - consegna merce con fattura riportante la dicitura PAGATO.

## COMUNICAZIONE DI INIZIO LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA PER FRUIRE DELLA DETRAZIONE D'IMPOSTA AI FINI IRPEF

Art. 1, comma 3, della legge 27 dicembre 1997, n. 449  
Decreto Interministeriale 18 febbraio 1998, n. 41, e successive modifiche

DATI DEL DICHIARANTE									
CODICE FISCALE	<table border="0"> <tr> <td>PROPRIETÀ PRIVATA (Barrare la relativa casella)</td> <td>PROPRIETÀ COMUNE (Barrare la relativa casella)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> POSSESSORE</td> <td><input type="checkbox"/> AMMINISTRATORE</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> DETENTORE</td> <td><input type="checkbox"/> CONDOMINO</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> CONTITOLARE</td> <td></td> </tr> </table>	PROPRIETÀ PRIVATA (Barrare la relativa casella)	PROPRIETÀ COMUNE (Barrare la relativa casella)	<input type="checkbox"/> POSSESSORE	<input type="checkbox"/> AMMINISTRATORE	<input type="checkbox"/> DETENTORE	<input type="checkbox"/> CONDOMINO	<input type="checkbox"/> CONTITOLARE	
PROPRIETÀ PRIVATA (Barrare la relativa casella)	PROPRIETÀ COMUNE (Barrare la relativa casella)								
<input type="checkbox"/> POSSESSORE	<input type="checkbox"/> AMMINISTRATORE								
<input type="checkbox"/> DETENTORE	<input type="checkbox"/> CONDOMINO								
<input type="checkbox"/> CONTITOLARE									
COGNOME									
NOME	DATA DI NASCITA giorno   mese   anno   SESSO <input type="checkbox"/>								
COMUNE DI NASCITA	PROV. <input type="checkbox"/>								
CODICE FISCALE DEL CONDOMINIO (da compilare nel caso di proprietà comune)	CODICE FISCALE SOGGETTI ART. 5 DEL TUIR								

DATI DELL'IMMOBILE			
SITO IN (Comune)	PROV.	C.A.P.	
INDIRIZZO			N. CIVICO
DATI DEL CATASTO	FOGLIO	NUMERO/PARTICELLA	SUB
DATI DOMANDA DI ACCATASTAMENTO OPPURE ESTREMI REGISTRAZIONE CONTRATTO	DATA	NUMERO	UFFICIO

DATI RELATIVI AI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE	
Data inizio lavori:    giorno   mese   anno	Comunicazione ASL <input type="checkbox"/>

DATI RELATIVI ALLA DOCUMENTAZIONE (barrare le caselle relative ai documenti posseduti)	
<input type="checkbox"/> COPIA DELLA CONCESSIONE EDILIZIA	<input type="checkbox"/> COPIA RICEVUTE I.C.I. DAL 1997 (se dovuta)
<input type="checkbox"/> COPIA DELLA AUTORIZZAZIONE EDILIZIA	<input type="checkbox"/> COPIA DELIBERA ASSEMBLEARE E TABELLA MILLESIMALE
<input type="checkbox"/> COPIA DELLA DENUNCIA DI INIZIO ATTIVITÀ	<input type="checkbox"/> DICHIARAZIONE DI CONSENSO DEL POSSESSORE
<input type="checkbox"/> COPIA DOMANDA DI ACCATASTAMENTO	
IL SOTTOSCRITTO:	
<input type="checkbox"/> ALLEGA LA DOCUMENTAZIONE SOPRAINDICATA ovvero	
<input type="checkbox"/> AI SENSI DEL D.P.R. N. 445 DEL 2000, DICHIARA, CONSAPEVOLE DELLE RESPONSABILITÀ PENALI CONSEGUENTI ALLE DICHIARAZIONI MENDACI, DI ESSERE IN POSSESSO DELLA DOCUMENTAZIONE SOPRAINDICATA RISERVANDOSI DI ESIBIRLA AGLI UFFICI DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE SE RICHIESTA	

Firma <input type="text"/>	Data    giorno   mese   anno <input type="text"/>
----------------------------	---